Договор управления многоквартирным домом

г. Десногорск «_____» _____20____ г.

Настоящий договор заключен в соответствии _____ между Сторонами: собственник(и) жилого помещения, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Десногорск, _____й микрорайон, дом _____, квартира №_____, именуемые в дальнейшем «Собственник» либо «Собственники», с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в лице Генерального директора В.В.Седункова действующего на основании Устава предприятия от 30.11.2005 № 40, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение договаривающихся сторон, по которому Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется обеспечивать организацию надлежащего содержания общего имущества многоквартирным домом (в дальнейшем МКД) № _____, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Десногорск, _____й микрорайон, в объеме и на условиях, согласованных в настоящем договоре, а также заключение и сопровождение договоров на предоставление коммунальных услуг Собственникам и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

1.2. Состав общего имущества МКД в настоящем договоре определяется ст. 36 Жилищного Кодекса РФ, техническим паспортом на МКД и Приложением № 1 к Договору управления.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены МКД, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в МКД.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль); на системе канализации – плоскость раструба тройника; по электрооборудованию –провода, отходящие от коммутационных аппаратов этажных щитков квартирной электросети; по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру (при условии самостоятельной установки индивидуальной, постоянно запираемой двери на лестничной клетке и отказе в предоставлении свободного доступа работникам Управляющей организации – границей ответственности признаётся указанная дверь). (См. Приложение №5)

Почтовые абонентские ящики, индивидуальные радиаторы отопления и полотенцесушители, иные водонагревательные и тепловые элементы в состав общего имущества МКД не включаются.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Организовать работы по содержанию МКД, в порядке, утвержденном собственниками, в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества МКД (Приложение № 2) , являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Определять подрядчика для выполнения работ по содержанию общего имущества МКД по согласованию с Советом МКД (избирается Собранием собственников МКД) и считается минимально необходимым. Указанный Перечень услуг рассчитывается в рамках действующих тарифов и нормативов (утвержденных Десногорским Городским Советом), если Собранием собственников не принято иное решение о расширении такого Перечня (на условиях пропорционального и обоснованного увеличения цены за обслуживание либо управление).

2.1.3. По поручению и от имени Собственников заключать и сопровождать договоры на предоставление коммунальных ресурсов. Передавать уполномоченному представителю Собственников копии указанных договоров не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после запроса.

Предоставлять основные услуги по управлению МКД:

- вести учет доходов и расходов на содержание общего имущества МКД;
- осуществлять самостоятельно или с привлечением третьих лиц сбор платежей на содержание общего имущества МКД с собственника квартиры или с пользователей помещений по договорам с собственниками;
- организовать прием платежей за коммунальные ресурсы с последующей оплатой поставщикам ресурсов от имени собственников;
- организовать начисление оплаты за коммунальные ресурсы в соответствии с заключенными договорами;
- проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений (по письменному заявлению собственника), не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления;
- организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;
- осуществить планирование работ по ремонту общего имущества МКД с учетом его технического состояния, с последующим утверждением уполномоченными представителями Собственников МКД;
- организовать прием и рассмотрение индивидуальных обращений от граждан; (См. Приложение № 4)
- организовать проведение ежегодного отчетного собрания или других форм отчетности Управляющей организацией, с обязательным размещением информации на официальном сайте МУП «ККП», по согласованию с Собственниками; (См. Приложение № 6)
- в случае возникновения аварийной ситуации использовать собственные силы и средства для организации ликвидации аварии и её последствий, с последующим уведомлением Собственников о наличии указанной ситуации и размере средств, затраченных на ремонт. Наличие аварийной ситуации должно быть подтверждено Актом.

При превышении лимита средств, выплачиваемых Собственниками на статью расходов «Содержание» для ликвидации аварийной ситуации и её последствий, Управляющая организация, по согласованию с уполномоченным представителем МКД вправе выполнить работы текущего характера, не входящие в перечень утвержденных ремонтных работ по плану-графику в пределах средств, поступающих от собственников, путем корректировки плана-графика выполнения работ по текущему ремонту.

2.1.4. Выполнять дополнительные поручения по управлению МКД при условии решения общего собрания собственников, в том числе:

- установку и обслуживание общих домовых приборов учета- за дополнительную плату, в размере согласованном с Советом МКД (статья 13 Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ редакция от 13.07.2015)
- установку и обслуживание энергосберегающего оборудования - за дополнительную плату, в размере согласованном с Советом МКД (Федеральный закон от 11.07.2011 № 197-ФЗ)
- установку кодовых замков или иных устройств, ограничивающих свободный доступ третьих лиц к общему имуществу МКД- за дополнительную плату, в размере согласованном с Советом МКД;
- другие услуги в части управления МКД, не противоречащие текущему законодательству.

2.1.5. Осуществлять работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, противопожарного водоснабжения (в зависимости от этажности и комплектности оборудованием МКД).

2.1.6. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении Собственника и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Собственник обязуется:

- использовать жилые помещения исключительно по назначению;
- своевременно и в полном объёме производить оплату за жилое помещение и предоставленные коммунальные услуги в порядке, установленном жилищным законодательством, решениями Собственников (в т. ч. Совета МКД) и настоящим договором;
- содействовать обеспечению доступа (не чинить препятствий) в помещения, являющиеся общей собственностью жилого дома, для проведения работ по содержанию общего имущества МКД, неотложных технических, либо эксплуатационных работ, а в случае крайней необходимости, и в помещения, принадлежащие Собственникам. Управляющая организация не будет нести ответственность за возможный ущерб

общему имуществу МКД, если единственно возможный способ устранения неисправности (и т.п.) был возможен из помещения, находящегося в частной собственности, и владелец помещения отказал в доступе Управляющей организации;

- своевременно сообщать Управляющей организации обо всех замеченных неисправностях в работе коммунальных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания, лифтах и придомовой территории;

- в установленном порядке согласовывать, в том числе с Управляющей организацией, все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции здания (перепланировку);

- поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в МКД;

- уведомлять Управляющую организацию об отчуждении жилого помещения. Ставить в известность нового собственника о необходимости заключения договора на управление;

- разрешить Управляющей организации, в рамках действующего законодательства, сбор и обработку персональной информации, необходимой для осуществления функций Управляющей организации, предусмотренной настоящим Договором.

- производить в течение трех рабочих дней регистрацию сведений об изменении количества граждан, постоянно проживающих в жилых помещениях Собственника и о наличии у постоянно проживающих в жилых помещениях лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов;

- содержать собственные жилые помещения, включая инженерное оборудование, в пределах границ эксплуатационной ответственности в технически исправном состоянии, производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, а при отсутствии мусоропровода в МКД выносить мусор только в специально отведённые места;

- без предварительного согласия Управляющей организацией не устанавливать, не подключать и не использовать электрические приборы и оборудование, мощность которых превышает проектные технологические возможности внутридомовой электрической сети.

2.2.1. Собственникам запрещается:

- производить слив теплоносителя из системы отопления без уведомления Управляющей организации;

- самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных, квартирных или индивидуальных приборов учёта;

- вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

- самовольно нарушать пломбировку на системах учёта, демонтировать приборы учёта и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

- без согласования с Управляющей организацией производить переустройство и перепланировку помещения, изменять назначение помещений;

- демонтировать приборы дымоудаления и пожарной сигнализации установленные в жилых помещениях (многоквартирные дома свыше 9-ти этажей).

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять подрядчика для выполнения работ по содержанию общего имущества МКД руководствуясь положением о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (ч.1ст.2), если общее собрание собственников в МКД, не утвердило порядок согласования с Собственниками выбора подрядчика Управляющей организацией.

3.1.2. Предоставить Совету МКД на рассмотрение план-график ремонта МКД, составленный на основании анализа результатов Акта осмотра не позднее 20 календарных дней с даты его подписания всеми сторонами. Если Совет МКД по истечении 30 календарных дней не согласует либо не представит свой вариант вышеуказанного плана-графика, Управляющая организация вправе определять сроки и стоимость ремонта самостоятельно в пределах действующего тарифа на содержание и обслуживание общего имущества МКД.

3.1.3. При согласовании и по поручению Совета МКД представлять интересы Собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием МКД.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием нежилых помещений и принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, в случае использования помещений не по назначению.

3.1.5. Получать плату за работы и услуги, не включенные в перечень услуг (Приложение №2), настоящего договора, которые оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией

3.2.1. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников.

3.2.2. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения.

3.2.3. Собственник вправе осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, как непосредственно, так и через уполномоченных по дому, избираемых на общих собраниях собственников.

3.2.4. Собственник, либо уполномоченный (уполномоченные) собственников жилья в МКД вправе требовать предоставления компанией любых документов, касающихся выполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, в том числе актов технического состояния МКД и др..

3.2.5. Участвовать через уполномоченного собственников жилья в приеме выполняемых работ по содержанию МКД.

3.2.6. Участвовать в согласовании с Управляющей организацией подрядчика для выполнения работ по содержанию общего имущества МКД, если решение о необходимости такового согласования было принято общим собранием собственников в МКД. Через уполномоченного представителя (уполномоченных) Собственников согласовывать перечень указанных работ.

3.2.7. Вносить предложения по совершенствованию управления, содержания и благоустройства МКД.

3.2.8. (по желанию) сообщить Управляющей организации контактную информацию о лице (телефоны, адрес), имеющем доступ в помещение Собственника в случае временного отсутствия последнего.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за комплекс услуг и работ по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора (Ст. 154 Федерального закона №188-ФЗ ЖК РФ)

4.2. Размер платы за содержание общего имущества в МКД определяется соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

4.3. Размер платы за содержание общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников. Ежегодно, за месяц до окончания календарного года, стоимость работ по Договору и размер платы за содержание общего имущества МКД на следующий год утверждается решением общего собрания собственников и/или действующим Советом МКД. В случае, если полномочия Совета МКД истекли, а общее собрание Собственников признано несостоявшимся, Управляющая организация вправе применить тариф для расчета на обслуживание, утвержденный Десногорским городским Советом, уведомив об этом Собственников путём размещения информации в общедоступных местах и формах.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Плата за комплекс услуг и работ по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД, жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до ___10__ числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, выставляемых Собственнику.

4.6. Управляющая организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право начислить пени Собственнику несвоевременно и (или) не полностью внесшему плату за комплекс услуг и работ по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД и (или) коммунальные услуги.

4.7. Не использование Собственником Помещения(й) не является основанием не внесения платы за комплекс услуг и работ по управле-

нию МКД, содержанию общего имущества в МКД и отопление.

4.8. Перерасчет платежей коммунальных услуг за период подтверждённого временного отсутствия граждан производится в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

4.10. Собственник вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.11. Увеличение либо уменьшение тарифа на предоставление услуг по энергоснабжению, водоснабжению и водоотведению, а также иным коммунальным платежам, расчёт и начисление которых не зависит от Управляющей организации, а также применение этих данных в расчётных документах не требует утверждения на общем собрании собственников многоквартирного дома.

Об изменении ресурсной составляющей Управляющая организации извещает Собственника не позднее, чем через 10 рабочих дней с даты, когда данные официально были предоставлены ресурсоснабжающей организацией либо гарантирующим поставщиком, посредством размещения информации в общедоступных местах либо с применением средств массовой информации.

4.12. Затраты, связанные с выполнением Управляющей организацией работ и услуг, не урегулированных настоящим Договором, в том числе возникших по объективным причинам, происшедшим не по вине Управляющей организации, оплачиваются Собственником дополнительно, по согласованию с Собственником.

4.13. В случае выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему договору, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказание части услуг и /или невыполнения части работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за Услуги Управляющей организации в соответствии с Правилами содержания общего имущества МКД, утверждёнными Правительством РФ при предоставлении Советом МКД доказательных (фото, акты, справки). (См. Приложение № 3)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любая из Сторон договора, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

Управляющая организация отвечает за ущерб, причиненный Собственнику своими виновными действиями, равно как и Собственник отвечает за ущерб причинённый Управляющей организации.

5.3. Не являются виновными действия Управляющей организации в случае исполнения решения общего собрания собственников. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников из-за отказа последних от предоставления и оплаты дополнительной услуги, если Управляющая организация указывала на необходимость проведения такой работы (оказания услуги).

5.4. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СОБСТВЕННИКОВ

Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченного представителя (представителей): Совета МКД и Председателя Совета МКД, выбранных решением общего собрания.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ 20____ г. и действует в течение одного года. Любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив другую сторону за два месяца до предполагаемой даты расторжения договора. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

Данный договор является обязательным для всех собственников МКД.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.3. Условия настоящего договора распространяются на обязательства Сторон, возникшие после его заключения и подписания, и не распространяется на прежние обязательства Сторон.

8.4. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Состав общего имущества МКД;

Приложение № 2 – Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД.

Приложение № 3 – Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги.

Приложение № 4 – Информация об Управляющей организации МУП «ККП»

Приложение № 5 – Схема разграничения ответственности Управляющей организация и Собственника при эксплуатации инженерных сетей.

Приложение № 6 – Форма годового отчета,

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

Ф.И.О., контактные телефоны_____

паспорт: серия_____ № _____ выдан _____»____»_____20___ г.

☐Свидетельство о регистрации права собственности: серия_____№ _____ выдано «____» _____ 20___ г.

☐Договор приватизации от «____» _____ _____ г.

☐Иной документ:_____ выдан«____»_____г.№_____

Ф.И.О., адрес проживания и телефон контактного лица (в случае отсутствия собственника):_____

_____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. Собственника)

Управляющая организация:

МУП «Комбинат коммунальных предприятий» МО «город Десногорск» Смоленской области
216400, Смоленская область, г. Десногорск, 3-й микрорайон, пристройка к дому 1 «б». Телефоны (48153) 7-28-60, 7-29-18
ИНН 6724002162, ОГРН 1026700924744, КПП 672401001
Отделение № 8609 Сбербанка России г. Смоленск, БИК 046614632
Кор. счет 30101810000000000632; Расчётный счёт 40702810059210100722
www.jkh-desna.ru, www.reformagkh.ru, www.gis-zkh.ru

Генеральный директор _____ В.В. Седунков

Приложение № 1(Пример)
к Договору управления МКД

Состав
общего имущества многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома:	*г. Десногорск, 2 микрорайон, ж/дом 5*
Год постройки:	*1979 год*

Конструктивные элементы здания:

Фундамент (тип, материал):	*сборный, железобетон*
Несущие стены (материал):	*железобетонные панели*
Перекрытия (материал):	*железобетонные*
Крыша (материал кровли, площадь):	*рулонная, 554,6 кв.м*
Балконные плиты, лоджии (количество, материал):	*71 шт. лоджий, плиты железобетонные*
Несущие коллоны (количество):	*нет*
Окна в помещениях общего пользования (количество):	*32 шт.*
Двери в помещениях общего пользования (количество):	*10 шт.*
Иные конструкции (вид, количество):	*нет*

Инженерное и иное оборудование:

Системы холодного и горячего водоснабжения, канализация, отопление, мусоропровод, электроснабжение:

Тепловой пункт:	*да (ИТП)*
Электрощитовой узел:	*да*
Котельная:	*нет*
Бойлерная:	*нет*
Насосы (количество):	*1 шт.*
АСПЗ:	*нет*
ПЗУ, лифт пассажирский (количество):	*2 шт.*
Лифт грузовой (количество):	*нет*
Иное оборудование:	*2 мусороприемников; вентшахты*

Нежилые помещения:

Подвальное помещение (площадь):	*нет*
Техническое подполье (площадь):	*476,2 кв.м*
Технический этаж (площадь):	*нет*
Колясочные (количество, площадь):	*нет*
Чердак (площадь):	*нет*
Технический чердак (площадь):	*476,2 кв.м*
Тамбура (площадь):	*94,6 кв.м*
Лестницы, лестничные площадки (площадь):	*468,4 кв.м*
Коридоры (площадь):	*нет*

Сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом

Площадь усовершенствованного покрытия :	*948,1 кв.м*
Площадь газонов:	*1173 кв.м*
Контейнерная площадка (площадь):	*нет*
Элементы благоустройства:	*тротуары, дороги, площадки*
Детская, спортивная площадка:	*детская*
Иные объекты, расположенные на данном участке:	*нет*
Трансформаторные подстанции, иные объекты:	*нет*

Приложение № 2
к Договору управления МКД

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

1. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1.1	**Управление многоквартирным домом:** Формирование и обеспечение заказа на работы, связанные с содержанием ж/фонда, и на поставку коммунальных услуг. Создание и ведение базы данных по объектам ж/фонда, инженерному оборудованию, капитальности и других параметров ж/зданий. Осуществление контроля за техническим состоянием и использованием ж/фонда и предоставление жилищно-коммунальных услуг. Осуществление контроля над качеством и объемом выполненных работ и предоставленных жилищно-коммунальных услуг, корректировка размера оплаты услуг в сторону ее снижения при ненадлежащем их качестве Осуществление договорно-правовой деятельности, финансовое обеспечение заказа на работы по содержанию общего имущества ж/фонда и на поставку коммунальных услуг. Организация работы по расчету, учету платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги. Оплата услуг банков и иных организаций по приему платежей	постоянно
1.2	**Уборка лестничных клеток**	
1.2.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей (нижних трех этажей)	5 раз в неделю
1.2.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю
.1.2.3	Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов	5 раз в неделю
1.2.4	Мытье пола кабины лифта	5 раз в неделю
1.2.5	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
1.2.6	Мытье лестничных площадок, маршей	2 раза в месяц
1.2.7	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов в помещениях общего пользования	2 раза в год
1.2.8	Влажная протирка стен, дверей на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, плафонов, мытьё окон в помещениях общего пользования	1 раз в год
1.2.9	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год
1.2.10	Дератизация	12 раз в год
1.2.11	Дезинсекция	6 раз в год
1.3	**Содержание придомовой территории в теплый период года:**	
1.3.1	Подметание общедомовой территории с усовершенствованными покрытиями	1 раз в двое суток
1.3.2	Уборка мусора с газона	1 раз в двое суток
1.3.3	Очистка урн	5 раз в неделю
1.3.4	Кошение газонов	2 раза в сезон
1.3.5	Подрезка деревьев и кустарников	2 раз в год
1.3.6	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
1.4	**Содержание придомовой территории в холодный период года:**	
1.4.1	Сдвигание и подметание снега после снегопада	1 раз в сутки
1.4.2	Очистка территории от уплотненного снега	1 раз в сутки
1.4.3	Очистка территории от наледи	I раз в сутки во время гололеда
1.4.4	Посыпка песком территорий	1 раз в сутки во время гололеда
1.4.5	Механизированная зимняя уборка внутридворовых дорог	в дни после снегопада
1.4.6	Замена разбитых стекол в помещениях общего пользования, ремонт входных дверей	по мере необходимости в течение суток
1.5	**Обслуживание внутридомового инженерного оборудования**	
1.5.1	Техническое обслуживание систем горячего, холодною водоснабжения, водоотведения и электроснабжения ж/фонда включает; - проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации и электротехнических уст ройств	осмотр 1 раз в неделю
1.5.2	Проведение технических осмотров и устранение значительных неполадок в системах отопления	осмотр 6 раз в месяц
1.5.3	При подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды выполняются следующие работы: ремонт и утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях; ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения и отопления; регулировка и наладка системы отопления в период ее опробования; промывка системы отоплении; регулировка и наладка систем автоматического управления	2 раза в год
1.5.4	Аварийное обслуживание систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	постоянно
1.6	**Содержание и техническое обслуживание лифтов (9-ти - 16-ти этажные дома)**	
1.6.1	Обходы и осмотры: проверка технического состояния, устранение мелких повреждений лифтов	1 раз в неделю

1.6.2	Проверка дееспособности и обеспечение безопасной работы лифтов и, при необходимости, регулирование всех узлов и целей безопасности, выявление и замена узлов и деталей, которые износились и не могут обеспечить надежную работу лифтов, уборка порталов дверей шахты, машинных помещений, приямков от загрязнения и мусора, смазочные и прочие работы	1 раз в месяц
1.6.3	**Диспетчерская служба**	24 часа в сутки
1.6.4	**Аварийные работы**	по мере необходимости
1.7	**Сбор и вывоз ТБО, в том числе**	
1.7.1	Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
1.7.2	Удаление мусора из мусороприемных камер	5 раз в неделю
1.7.3	Уборка мусороприемных камер	5 раз в неделю
1.7.4	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
.1.7.5	Мойка сменных мусоросборников	5 раз в неделю
1.7.6	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
1.7.7	Уборка бункеров	1 раз в месяц
1.7.8	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода и мусоросборников	1 раз в месяц
1.7.9	Устранение засора	по мере необходимости
	Вывоз ТБО	
1.7.10	Вывоз ТБО из домовладений	5 раз в неделю
1.7.11	Вывоз крупногабаритного мусора	3 раза в неделю

2. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества

№ п/п	Наименование работ
2.1	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**
2.1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
2.2	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**
2.2.1	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями
2.2.2	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей
2.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен**
2.3.1	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение (при необходимости)
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий**
2.4.1	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.5	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**
2.5.1	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.6	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов**
2.6.1	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами
2.7	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу**
2.7.1	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.8	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**
2.8.1	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.9	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов**
2.9.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода
2.9.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.10	**Контроль состояния, выявление и устранение неполадок систем вентиляции**
2.11	**Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения**
2.11.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу
2.11.2	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации
2.12	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования**
2.12.1	Техническое обслуживание и ремонт силовых, осветительных и электрических установок, наладка электрооборудования

Основание:
Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290

Типография ООО «Газета Авось-ка», ИНН 6723008884, 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 м-он, Дом быта. Заказ № 162. 2016 г. Тираж 5000.

Приложение № 3
к договору управления
многоквартирным домом

Порядок
изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность[14]

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа единовременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60 °С для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50 °С для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°С для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5 °С; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3 °С	а) за каждые 3 °С снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°С - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа единовременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1

Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354

4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5. Отопление		
5.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12 °С, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10 °С, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8 °С	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже + 18 °С (в угловых комнатах +20 °С), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°С и ниже + 20 (+22)°С б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°С Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°С	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
5.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 5.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Управляющая организация

_____ /_____/

м.п.

Собственник «_____»

_____ /_____/

Типография ООО «Газета Авось-ка», ИНН 6723008884, 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 м-он, Дом быта. Заказ № 439. 2016 г. Тираж 4000.

Приложение № 4
к Договору управления МКД

Информация об Управляющей организации

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Режим работы организации

Понедельник – четверг	07.45 – 17.00	обед 12.00 – 13.00
Пятница	07.45 – 16.00	обед 12.00 – 13.00
Выходной день:	суббота, воскресенье	

Аварийно-диспетчерская служба работает круглосуточно без выходных

Прием граждан по личным вопросам должностными лицами организации осуществляется по предварительной записи:

Генеральный директор	1-я и 3-я среда месяца	16.00 – 18.00
Заместитель генерального директора	понедельник	16.00 – 18.00
	четверг	10.00 – 12.00
Главный инженер	вторник	16.00 – 18.00
	пятница	10.00 – 12.00
Главный энергетик	понедельник	16.00 – 18.00
	четверг	10.00 – 12.00

Электронный адрес организации: mup_kkp@mail.ru
Адрес сайта Управляющей организации: www.jkh-desna.ru
Адреса сайтов, на которых Управляющая организация размещает информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации: www.reformajkh.ru, www.gis-zkh.ru

Номера телефонов для справок:

Приемная генерального директора	7-28-60
Заместитель генерального директора	7-45-83
Главный инженер	7-07-11
Главный бухгалтер	3-30-31
Отдел по работе с населением	7-29-18, 3-36-99
ЖЭУ № 1	7-05-18
ЖЭУ № 2	7-02-86, 7-37-49
ЖЭУ № 3	7-27-11
ЖЭУ № 4	7-02-86
Аварийно-диспетчерская служба (круглосуточно)	7-22-24, 7-79-37
Приемная ЦТПК	7-08-41
Бухгалтерия по расчету квартплаты	7-32-53, 7-25-53, 7-12-66, 3-15-78
Паспортный стол	7-05-11
Абонентский отдел	7-39-77, 7-24-35
Служба главного энергетика	7-07-64, 7-02-03
Плановый отдел	3-40-63, 3-40-47
Диспетчерская по лифтам 1 мкр.	7-15-03, 8-919-046-40-28
Диспетчерская по лифтам 2 мкр.	7-24-11, 8-910-765-39-86
Диспетчерская по лифтам 3, 4 мкр.	7-32-34, 8-919-041-59-35

Размеры тарифов на коммунальные ресурсы, надбавок к тарифам и реквизиты нормативным правовых актов, которыми они установлены, размещены на сайте: www.admin-smolensk.ru

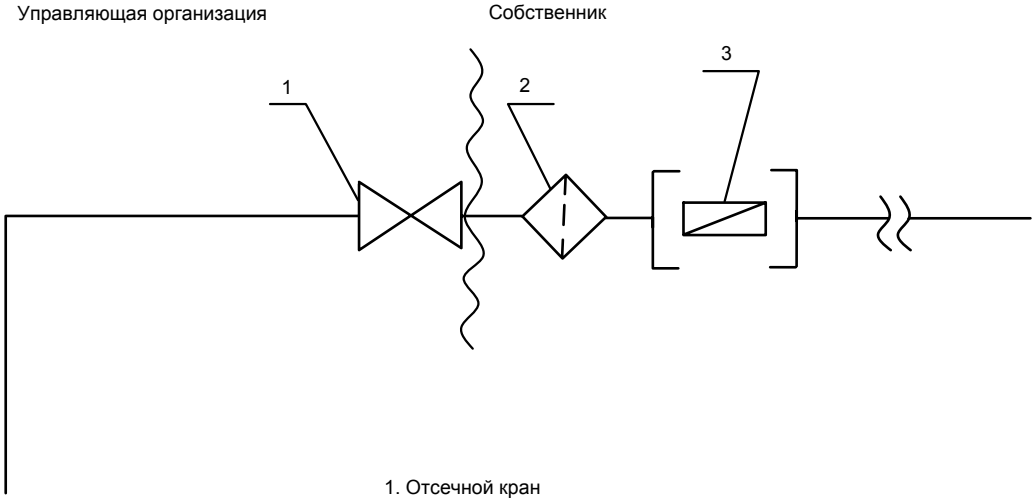
Типография ООО «Газета Авось-ка», ИНН 6723008884, 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 м-он, Дом быта. Заказ № 304. 2017 г. Тираж 2000.

Приложение №5
к договору управления
многоквартирным домом

Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника

1) при эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения

Схема

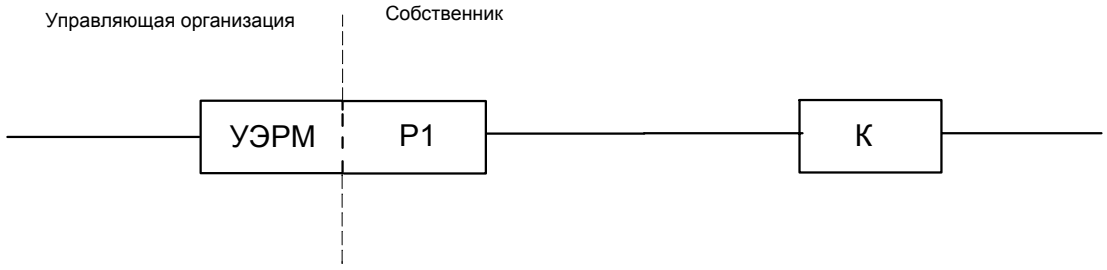


1. Отсечной кран
2. Фильтр
3. Водосчетчик

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно вышеуказанной схеме до волнистой линии слева (включая отсечной кран)

2) при эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру

Схема



УЭРМ - устройство этажное распределительное
Р1 - счётчик электронный, R-х тарифный
К - электрооборудование и электрическая сеть квартиры

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность питающих электрических сетей на квартиру согласно вышеуказанной схеме до выходных зажимов коммутационных аппаратов каждой квартиры, находящийся в УЭРМ (см. пунктирную линию).

Приложение №6
к договору управления
многоквартирным домом

ФОРМА ГОДОВОГО ОТЧЕТА
об исполнении договоров управления многоквартирными домами за 20___ год управляющей организацией МУП «ККП» МО «город Десногорск» Смоленской области

1. Доходы по содержанию общего имущества МКД находящихся в управлении УО

№	Наименование статей затрат	Поступило от потребителей денежных средств без НДС	Задолженность потребителей перед УО без НДС
1.1	Содержание жилого помещения		
1.2	Текущий ремонт		
1.3	Обслуживание лифтового оборудования		
1.4	Сбор и вывоз ТБО		

2. Расходы на содержание общего имущества

№	Наименование статей затрат	Расходы согласно утв. тарифа без НДС	Фактические расходы Без НДС
2.1	Содержание жилого помещения		
2.2	Текущий ремонт		
2.3	Содержание и обслуживание лифтового оборудования		
2.4	Сбор и вывоз ТБО		

3. Поступления средств от потребителей за коммунальные услуги

№	Перечень коммунальных услуг в т.ч. ОДН	Поступило от потребителей денежных средств без НДС	Задолженность потребителей перед УО без НДС	Перечислено РСО Без НДС	Задолженность РСО Без НДС
3.1.	Отопление				
3.2.	Горячее водоснабжение				
3.3.	Холодное водоснабжение				
3.4.	Водоотведение				

4. Исполнение обращений граждан

4.1.	Зарегистрировано обращений ВСЕГО			
	В т.ч.			
4.1.1	Жалобы на действия (бездействие) работников УО			
4.1.2	Принятых руководителями УО на личном приеме ВСЕГО			
4.1.2.1.	Руководителем предприятия			
4.1.2.2	Заместителями руководителя предприятия			

5. Сведения о проверка, проведенных контролирующими органами

№	Наименование контролирующего органа	Дата проверки	Характер выявленных нарушений	Дата устранения
5.1.	,,,,,			
5.2.	,,,,,,			

Типография ООО «Газета Авось-ка», ИНН 6723008884, 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 м-он, Дом быта. Заказ № 162. 2016 г. Тираж 5000.

Дополнительное соглашение № 1
к договору управления многоквартирным домом

г. Десногорск

_____20_____г.

Собственник(и) жилого помещения, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Десногорск. ____й микрорайон, дом_____, квартира №_____, именуемые в дальнейшем «Собственник» либо «Собственники», с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в лице Генерального директора В.В. Седункова действующего на основании Устава предприятия от 30.11.2005 № 40, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение (далее Соглашение) к договору управления многоквартирным домом, о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 4 пунктами следующего содержания:

«4. 14. В случае произведения оплаты Собственником в меньшем объеме, чем установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

4.15. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты.

4.16. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией и наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах».

1.2. Дополнить раздел 7 абзацем следующего содержания:

«По окончании установленного срока действия Договора, и при отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении данного Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим договором условиях».

1.3. Пункт 1.4.4. Приложения №2 к договору управления читать в следующей редакции:

«1.4.4 Обработка территории противогололедным реагентом»

2. Все условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям сторон, возникшим ранее.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора управления.

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон.

Собственник:
Ф. И. О., контактные телефоны_____
паспорт: серия_____№_____выдан_____ «_____»_____20____г.
Свидетельство о регистрации права собственности: серия_____№_____выдано «_____»_____20____г.
Договор приватизации от«_____»_____ ____г.
Иной документ:_____выдан «_____»_____ ____г. № _____
Ф.И.О., адрес проживания и телефон контактного лица (а случае отсутствия собственника): _____
_____
_____ _____
(подпись) (ФИО собственника)

Управляющая организация:
МУП «Комбинат коммунальных предприятий» МО «город Десногорск» Смоленской области
216400, Смоленская область, г. Десногорск, 3-й микрорайон, пристройка к дому 1 «б», Телефоны (48153)7-28-60, 7-29-18
ИНН 6724002162, ОГРН 1026700924744, КПП 672401001
Отделение № 8609 Сбербанка России г. Смоленск, БИК 046614632
Кор. счет 30101810000000000632; Расчетный счет 40702810059210100722
www.jkh-desna.ru, www.reformaqkh.ru, www.qis-zkh.ru

Генеральный директор _____ В.В.Седунков

Типография ООО «Газета Авось-ка», ИНН 6723008884, 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 м-он, Дом быта. Заказ № 304. 2017 г. Тираж 3 000.